

1.2.4. Випуск із аспірантури

Аспіранти, які закінчують навчання в аспірантурі (незалежно від форм навчання та джерел фінансування), **не пізніше 15 листопада календарного року**, – додатково подають наступні документи:

- копію заяви про дозвіл на проведення розширеного засідання кафедри з метою отримання висновку кафедри щодо виконаної дисертаційної роботи;
- копію розпорядження про проведення розширеного засідання кафедри з метою отримання висновку кафедри щодо виконаної дисертаційної роботи;
- копію витягу з протоколу розширеного засідання кафедри, в якому повинен міститися висновок щодо виконаної дисертаційної роботи;
- узгоджений з відповідними службами університету обхідний лист;
- аспірантський квіток.

Аспіранти, які закінчують навчання в аспірантурі та навчалися за формою з відривом від виробництва за державним замовленням – до вище переліченого не пізніше 15 листопада календарного року подають витяг з протоколу засідання кафедри (окремий пункт порядку денного розширеного засідання кафедри) з пропозиціями щодо працевлаштування аспіранта:

- надання права про переважну участь у конкурсі на відповідну вакантну посаду науково-педагогічного або наукового працівника на кафедрі або на спорідненій кафедрі (за домовленістю) – у разі виконання вимог пп.4, 6 п.16 «Положення про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів» (тобто наявність захисту дисертації або наявність довідки спеціалізованої вченої ради про прийняття дисертації до захисту) **та** за умовами наявності відповідної вакантної посади;
- надання права на участь у конкурсі на відповідну вакантну посаду науково-педагогічного або наукового працівника на кафедрі на загальних засадах (у разі виконання вимог пп.4 п.16 «Положення про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів» та можливості захисту дисертації протягом 9 місяців після закінчення аспірантури – тобто до 01 вересня наступного календарного року) **та** за умовами наявності відповідної вакантної посади;
- відмова кафедри від підтримки відповідного випускника у конкурсі на будь-яку вакантну посаду на кафедрі – у випадках, коли виконана дисертаційна робота потребує суттєвих доробок;

Можливі 2 варіанти оформлення випускниками аспірантури ДВНЗ «Донецький національний технічний університет» підсумкових протоколів засідання кафедри:

1. Позитивний результат навчання в аспірантурі

Науковий керівник несе особисту відповідальність за якість написання аспірантом дисертації (частина друга п. 40 Положення про підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів – постанова КМУ від 01.03.99 р. №309)

Письмовий висновок наукового керівника (видається до докторантури, аспірантури університету не пізніше двох місяців до закінчення аспірантури) :
«(Прізвище та ініціали) завершив роботу над дисертацією. Дисертація може бути представлена на розширене засідання кафедри для отримання відзиву організації, де виконана дисертація»

Звіт про закінчення аспірантури виглядає таким чином:

Аспірант повинен надати до аспірантури (не пізніше 25 листопада):

- атестацію (6-й/8-ю) з висновками кафедри і факультету про результати навчання на 3-го/4-му курсі аспірантури;
- оформлений індивідуальний план роботи (включно з останньою сторінкою)
- окремий витяг з протоколу засідання кафедри з клопотанням перед ректоратом про працевлаштування аспіранта.

Крім вказаного у п. 1, аспірант повинен представити в аспірантуру (не пізніше 15 листопада):

- копію оформленої заяви аспіранта на ім'я проректора з наукової роботи про проведення розширеного засідання кафедри для отримання відкликання організації, де виконана дисертація;
- копію оформленого розпорядження про проведення розширеного засідання кафедри;
- копію протоколу розширеного засідання кафедри, оформленого відповідно до вимог п. 6.1 методичного посібника «Як підготувати і захистити дисертацію на здобуття наукового ступеня». В п. 3.10 виписки з протоколу вказується одне з:

1. "Дисертація у повному обсязі відповідає вимогам "Порядку..." та підлягає поданню у спеціалізовану вчену раду _____ для попереднього розгляду та подальшого захисту";
2. "Дисертація в основному відповідає вимогам "Порядку..." та після доробок оформлювального характером підлягає поданню у спеціалізовану вчену раду _____ для попереднього розгляду та подальшого захисту";
3. "Дисертація потребує доробки по суті".

2. Негативний результат навчання в аспірантурі

Науковий керівник несе особисту відповідальність за якість написання аспірантом дисертації (частина друга п. 40 Положення про підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів – постанова КМУ від 01.03.99 р. №309)

Письмовий висновок наукового керівника (подається до докторантури, аспірантури університету не пізніше двох місяців до закінчення аспірантури): «(Прізвище та ініціали) завершив роботу над дисертацією. Дисертація не може бути представлена на розширене засідання кафедри для отримання відкликання організації, де виконана дисертація (вказати причини)» .

Звіт про закінчення аспірантури виглядає таким чином:

1. Аспірант повинен представити в аспірантуру (не пізніше 25 листопада):
 - атестацію (6-й/8-ю) з висновками кафедри і факультету про результати навчання на 3-го/4-му курсі аспірантури;
 - оформлений індивідуальний план роботи (включаючи останню сторінку);
 - окрему(!) витяг з протоколу засідання кафедри з клопотанням перед ректоратом про працевлаштування (в разі, якщо кафедра згодна взяти випускника аспірантури з незавершеною дисертацією).
2. Крім зазначеного в п. 1, аспірант повинен представити в аспірантуру (не пізніше 15 листопада) витяг з протоколу засідання кафедри з наступними висновками:
 1. "Вважати, що аспірант _____ індивідуальний план роботи виконав/-ла";
 2. "Вважати, що аспірант _____ роботу над дисертацією завершивши/не завершивши";

3. "Дисертація потребує суттєвої доробки (вказати істота доробок)";
4. "Кафедра _____ не клопоче перед ректоратом про працевлаштування аспіранта _____ на кафедрі _____ на посаді _____";
5. "Запропонувати науковому керівнику (вказати прізвище та ініціали) разом з _____ (прізвище та ініціали колишнього аспіранта) подати дисертаційне дослідження на розгляд розширеного засідання кафедри _____ у березні/квітні/явилися в місті у наступного року".