

Заповнюється на кожну тему і протягом терміну виконання робіт із даної теми зберігається на кафедрі як робочий документ. Потім разом із звітом здається у НДЧ де зберігається 3 роки після закінчення роботи.

Форма №2

ДВНЗ ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Держтема

ЗАТВЕРДЖУЮ:

ЗАТВЕРДЖЕНА:

№_

Проректор з наукової
роботи
“ ”

на засіданні кафедри
“ ”
_____ протокол № _____

МЕТОДИКА І ПЛАН ВИКОНАННЯ КАФЕДРАЛЬНОЇ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ РОБОТИ

«Розробка учбово- методичного забезпечення для комп'ютеризації навчального процесу при підготовці бакалаврів і магістрів спеціалізації КІМО»

(найменування теми)

УДК: _____

Початок роботи 01.09.2009 р.

Кінець роботи 31.08.2013р.

Керівник теми _____

(вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

Відповідальний виконавець _____

Виконавці:

1. _____
(вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

7. _____

2. _____

8. _____

3. _____

9. _____

4. _____

10. _____

5. _____

11. _____

6. _____

12. _____

4. Де будуть використані результати роботи або вже використовуються _____

5. Дані про винаходи і публікації (заповнюється після закінчення роботи)

Найменування винаходу або статті	№ авт.свідоцтва (заявки, журнал, де опубл. стаття)	Автори

Керівник теми _____ (_____)
(підпис)

Зав. кафедри _____ (_____)
(підпис)